

شماره: ۵۷۹۶۵۱۶
تاریخ: ۹۵/۱۲/۱۸
پست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

بخشنامه: به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیأت امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل،

رؤسای واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

دستورالعمل
اداری

موضوع: تعطیلی ایام نوروز سال ۱۳۹۶

حوزه معاونت
اداری و مالی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ وَاللّٰهُ اَكْبَرُ وَاللّٰهُ اَكْبَرُ وَاللّٰهُ اَكْبَرُ یا مَطْلَبِ الْقُلُوْبِ وَالْاَبْصَارِ یَا دَبْرَ اللَّیْلِ وَالنَّهَارِ یَا مَحْمُولِ الْحَوْلِ وَالْاَحْوَالِ حَقْلِ حَالِ اَبِی اَحْسَنِ الْحَالِ

پیشاپیش ضمن تبریک فرارسیدن سال ۱۳۹۶ و آرزوی سلامتی و تندرستی برای کلیه کارکنان دانشگاه و خانواده محترم آنان در سال جدید، به منظور رفاه و آسایش این عزیزان و براساس مصوبه دویستمین جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۱۱ هیأت رئیسه محترم دانشگاه مقرر گردید کلیه کارکنان دانشگاه از ابتدای فروردین لغایت سیزدهم فروردین سال ۱۳۹۶ از تعطیلات نوروزی بهره‌مند گردند.

به منظور کنترل و کاهش هزینه های سربار، رعایت موارد زیر تاکید می گردد:

- ۱- تاسیسات حرارتی و برودتی (وسائل سرمایشی و گرمایشی) در اوقاتی که نیاز نیست، به خصوص در ایام تعطیلات خاموش گردد.
 - ۲- استفاده شخصی از اتومبیل‌های دانشگاه در ایام تعطیلات عید ممنوع است.
 - ۳- پیش از ترک محل کار از خاموش بودن کلیه وسایل برقی به خصوص دستگاه کپی، کامپیوتر، پرینتر و غیره اطمینان حاصل شود.
 - ۴- مسئولین حفاظت فیزیکی دانشگاه پس از حصول اطمینان از رعایت کلیه موارد ایمنی در ساختمان‌ها، درهای ورودی را پلمپ نمایند.
 - ۵- کارکنانی که ماهیت وظایف و نوع شغل آنان به گونه‌ای است که می‌باید در محل کار حضور یابند (مانند پرسنل حفاظت و تاسیسات که به صورت شیفتی انجام وظیفه می‌نمایند) و نیز مسئولین ستادهای اسکان نوروزی، می‌توانند وفق ضوابط و مقررات از حق الزحمه اضافه کاری بهره‌مند گردند.
 - ۶- حضور پرسنل خدمات بهداشتی و درمانی و کادر بیمارستان‌ها حسب برنامه شیفتی و مقررات مربوطه و طبق نظر ریاست واحد دانشگاهی خواهد بود.
 - ۷- پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ ساعت ۱۴ تعیین می‌گردد.
 - ۸- نظر به درخواست های متعدد اساتید و کارکنان مبنی بر پیش بینی تمهیدات لازم برای استفاده از تعطیلات نوروز و مسافرت‌های احتمالی، روز شنبه مورخ ۲۸ اسفند ماه برای همکاران مرخصی لحاظ خواهد شد.
 - ۹- متذکر می‌گردد کلیه فعالیتهای آموزشی و اداری دانشگاه از روز ۹۶/۰۱/۱۴ طبق روال عادی برقرار می‌باشد.
- این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

مرتضی احسانی

معاون اداری و مالی دانشگاه