

۵۰/۱۱۹۶۱

۹۶، ۲، ۲۷

شماره:
تاریخ:
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

بخشنامه: به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل،

رؤسای واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

حوزه معاونت
اداری و مالی

دستورالعمل
اداری

موضوع: تعطیلات تابستانی

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

در راستای توجه به معیشت و رفاه کارکنان دانشگاه و به منظور ایجاد روحیه و نشاط همکاران گرامی به استناد مصوبه دویست و هشتمین جلسه مورخ ۹۶/۲/۲۰ هیات رئیسه دانشگاه، مقرر گردید: کلیه کارکنان و اعضای هیات علمی واحدها و مراکز آموزشی و سازمان سما می‌توانند از تاریخ ۹۶/۴/۳ الی ۹۶/۴/۱۶ از تعطیلات تابستانی به عنوان مرخصی تشویقی بهره‌مند گردند. لازم بذکر است واحدهایی که مجری دوره تابستانی یا برگزار کننده کنکور سراسری می‌باشند با هماهنگی دبیرخانه هیات امنای استانی و با حداقل نیروی انسانی، برنامه ریزی لازم به عمل آورند.

به منظور کنترل و کاهش هزینه های سربار، رعایت موارد زیر تاکید می‌گردد:

- ۱- تاسیسات حرارتی و برودتی (وسایل سرمایشی و گرمایشی) در اوقاتی که نیاز نیست، به خصوص در ایام تعطیلات خاموش گردد.
- ۲- استفاده از اتومبیل‌های دانشگاه در ایام تعطیلات تابستانی ممنوع است در صورت ضرورت در سازمان مرکزی با تأیید معاونت اداری و مالی دانشگاه و در واحدها و مراکز آموزشی با تأیید رئیس مرکز استان‌ها قابل اقدام می‌باشد.
- ۳- پیش از ترک محل کار از خاموش بودن کلیه وسایل برقی به خصوص دستگاه کپی، کامپیوتر، پرینتر و غیره اطمینان حاصل شود.
- ۴- کارکنانی که ماهیت وظایف و نوع شغل آنان به گونه‌ای است که می‌باید در محل کار حضور یابند (مانند پرسنل حفاظت و تاسیسات که به صورت شیفتی انجام وظیفه می‌نمایند) و ... می‌توانند وفق ضوابط و مقررات از حق الزحمه اضافه کاری بهره‌مند گردند.
- ۵- حضور پرسنل خدمات بهداشتی و درمانی و کادر بیمارستان‌ها حسب برنامه شیفتی و مقررات مربوطه و طبق نظر ریاست واحد دانشگاهی خواهد بود.

بدیهی است دبیران محترم هیات امنای استانی، رؤسای واحدها و مراکز آموزشی و نیز معاونین اداری و مالی مسئول حسن اجرای این بخشنامه می‌باشند.

این بخشنامه در تاریخ ۹۶/۲/۲۴ به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

مرتضی احسانی
معاون اداری و مالی دانشگاه