

فرض الحسنه وام اجاره مسکن

وام اجاره مسکن حداکثر سالی یکبار به کلیه دانشجویان غیربومی پرداخت می گردد.

مدارک لازم جهت وام اجاره مسکن

- ۱- دریافت و تکمیل فرمهای مربوطه (فرم الف و ب) توسط دانشجو و ضامن - حضور دانشجو و ضامن در صندوق رفاه دانشجویان یا خدمات دانشجویی دانشکده الزامی است.
 - ۲- کپی کارت دانشجویی و انتخاب واحد ترم جاری .
 - ۳- اصل شناسنامه دانشجو و ضامن به همراه یک نسخه کپی از آن (جهت دانشجویان متأهل کپی از تمام صفحات شناسنامه دانشجو)
 - ۴- اصل کارت ملی دانشجو و ضامن به همراه یک نسخه کپی از آن
 - ۵- اصل اجاره نامه به همراه یک نسخه کپی از آن (دانشجویانی که از خوابگاه های خصوصی استفاده می نمایند، کپی قرارداد و اجاره)
 - ۶- ضامن باید کارمند رسمی، یا پیمانی رسمی دولتی، یا بازنشسته و یا مستمری بگیر دائم، یا کارمند بخشهای خصوصی معتبر، کاسب یا جواز کسب معتبر و سایر جوازهای کسب معتبر باشد.
 - ۷- کارمندان با آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی و یک نسخه کپی از آن ، دارندگان جواز کسب اصل جواز همراه با یک نسخه کپی از آن.
 - ۸- یک فقره چک به میزان ۱۲۰٪ وام پرداختی و یک نسخه کپی از آن.
چک فوق بدون تاریخ و بدون خط خوردگی در وجه صندوق رفاه صادر می گردد.
- چنانچه چک متعلق به ضامن نباشد، پشت چک توسط ضامن امضاء گردد و در صورتی که چک متعلق به ضامن است پشت چک توسط دانشجو امضاء گردد. (مشخصات دانشجو و صاحب حساب به همراه شماره تلفن پشت چک نوشته شود).
- ۹- کپی صفحه اول دفترچه حساب بانکی دانشجو در بانک ملت و اعلام شماره شب حساب فوق.
 - ۱۰- بازپرداخت وام ۱۲ ماهه می باشد

نحوه پرداخت اقساط

- ۱- کارمزد وام های فوق ۲/۵ درصد از زمان دریافت وام می باشد.
 - ۲- جهت پرداخت اقساط وام دفترچه قسط توسط صندوق رفاه دانشجویان در زمان تحویل چک صادر می گردد.
 - ۳- دانشجو ملزم می باشد اقساط خود را ماهیانه پرداخت و فیش آن را به خدمات دانشجویی دانشکده یا صندوق رفاه دانشجویان تحویل دهد.
 - ۴- در صورتیکه حداکثر ۳ قسط پرداخت نگردد، چک ضمانت به بانک ارسال خواهد شد.
- توجه: دانشجویان غیربومی در صورت عدم امکان مراجعه ضامن به صندوق رفاه دانشجویان یا خدمات دانشجویی دانشکده، ضامن می تواند با فرمها و مدارک مربوطه به صندوق رفاه دانشجویان شهرستان خود مراجعه نموده و پس از کسب تأییدیه مهور به مهر و امضاء رئیس صندوق واحد مذکور، به صندوق رفاه دانشجویان واحد مراجعه نمایند.

صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی - واحد راهران

تعهد نامه

این قسمت توسط وام گیرنده تکمیل شود:

اینجانب	نام پدر	شماره شناسنامه	کدملی
سال تولد	دانشجوی رشته	به شماره دانشجویی	دانشگاه

آزاد اسلامی واحد راه‌سرا که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده می نمایم با اطلاع کامل از مفاد آیین نامه و نحوه استفاده از تسهیلات متعهد می شود نسبت به بازپرداخت و واریز بدهی خود طبق اقساطی که دانشگاه آزاد اسلامی تعیین می نماید در سر رسیده‌های مقرر اقدام نمایم و در صورت تخلف از آیین نامه مربوطه و عدم پرداخت اقساط در سررسیده‌های مقرر و یا ترک تحصیل و یا اخراج به هر علت و ... کلیه بدهی و خسارات ناشی از آن به میزانی که دانشگاه آزاد اسلامی تعیین و اعلام می نماید تبدیل به دین حال شده و بایستی یکجا پرداخت نمایم. تشخیص دانشگاه آزاد اسلامی درباره وقوع تخلف مدت بازپرداخت هزینه های متعلقه و مبلغی که باید پرداخت کنم قطعی و غیرقابل اعتراض است و دانشگاه آزاد اسلامی می تواند علاوه بر عدم تحویل مدارک تحصیلی بعنوان وکیل بلاعزل با حق توکیل غیر ولو کرارا از طرف اینجانب نسبت به وصول مطالبات خودش از محل حقوق و مزایای ماهیانه و یا هر نوع دارائی دیگر اینجانب اقدام نماید و یا از طریق مراجع قانونی با استفاده از چک یا سفته های واگذاری بر علیه اینجانب و ضامن منفردا" و یا متضامنا" اجرائیه صادر و کلیه طلب خود را یکجا مطالبه و وصول نماید. در ضمن متعهد می گردم در صورت تغییر آدرس یا شماره تلفن در اسرع وقت مراتب را به اطلاع صندوق رفاه دانشجویی برسانم.

آدرس محل سکونت دانشجوی:

تلفن ثابت: تاریخ و امضا

تلفن همراه:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

این قسمت توسط ضامن تکمیل شود:

اینجانب	نام پدر	شماره شناسنامه	کدملی	شغل
---------	---------	----------------	-------	-----

آدرس محل سکونت ضامن با کدپستی:

آدرس محل کار ضامن:

تلفن منزل: بازپرداخت کلیه اقساط تسهیلات اعطایی را متضامنا" ضمانت می نمایم.

تلفن همراه:

تلفن محل کار: تاریخ و امضا

فرم (الف)



بسمه تعالی

ردیف:
تاریخ:

برگ درخواست وام قرض الحسنه
دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد زاهد
سال تحصیلی ۱۳ - ۱۳

- دوره: کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته
- کارشناسی ارشد پیوسته دکتری تخصصی دکتری حرفه ای

مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره ملی: تاریخ تولد: نام پدر: شماره شناسنامه:

وضعیت تاهل: مجرد متاهل شغل ولی دانشجو: شغل همسر دانشجو: جنسیت: مرد زن (فوت همسر همسر شهید متارکه از کار افتادگی همسر)

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: دانشکده: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی: وضعیت دانشجو: عادی انتقالی مهمان شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود: دانشگاه مبداء (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبداء:

آدرس:

آدرس محل سکونت دانشجو: کد پستی: آدرس محل کار: تلفن ثابت: تلفن همراه: تلفن محل کار:

اینجانب با مطالعه دقیق آئین نامه اعطای تسهیلات قرض الحسنه رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد زاهد و با آگاهی از اینکه این صندوق صرفاً به منظور کمک به دانشجویان مستعدی که امکانات مالی برای پرداخت هزینه های خود ندارند تشکیل گردیده، از آنجائیکه خود را واجد شرایط برای اخذ وام می دانم. لذا با نهایت صداقت و دقت نسبت به تکمیل این پرسشنامه اقدام نموده و بمنظور تامین بخشی از شهریه تحصیلی/ هزینه تحصیلی/ اجاره مسکن/ هزینه ازدواج/ ضروری و..... تقاضای دریافت مبلغ..... ریال قرض را دارم. در صورتی که مغایرتی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

امضاء و تاریخ:

تذکرات:

- وام قرض الحسنه همراه با کارمزد ۷/۵ درصد محاسبه می گردد (طول محاسبه از زمان دریافت تا زمان پرداخت وام).
- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام قرض الحسنه می بایست همراه با کارمزد یکجا پرداخت گردد.

(فرم ب)

دو نفر معرف که شماره می شناسند ذیلاً نام ببرید :

ردیف	نام و نام خانوادگی	آدرس	تلفن
۱	محل سکونت		
	محل کار :		
۲	محل سکونت		
	محل کار :		

ضامن که می بایستی کارمند رسمی یا بازنشسته ادارات دولتی یا آخرین فیش حقوقی و حکم کارگزینی و بنا کاستب یا جواز کسب معتبر باشد. با آگاهی از اینکه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی فقط به دانشجویانی قرض میدهد که برای پرداخت هزینه تحصیلی خوددینیه مالی ندارند. مسئولیت شرعی و وجدانی خود را در نظر قرار داده و سپس جدول زیر را تکمیل نمایند.

توسعه و تامین منابع انسانی	۶- مشخصات ضامن :	اینجناب	نام پدر	شماره شناسنامه	شماره ملی	صادر از	تاریخ تولد	
	آدرس محل کار :	تلفن :						
توسعه و تامین منابع انسانی	آدرس منزل :	تلفن :						
	تلفن همراه:.....							
باقبول شرایط فوق بطور غیر قابل فسخ از پرداخت اقساط قرض الحسنه برادر / خواهر رانضمین نموده که در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسیدهای مقرر راساً اقساط تسهیلات مزبور را پرداخت نمایم. امضاء ضامن								
توسعه و تامین منابع انسانی	۷- وضعیت تحصیلی :	عنوان رشته	مقطع تحصیلی	ترم	نیمسال اول / دوم سال تحصیلی	تعداد واحدهای گذرانده	مدیر آموزش	
	شده	معدل کل	تعداد ترمهای مشروط					
توسعه و تامین منابع انسانی	۸- وضعیت اخلاقی :	دانشجو از نظر اخلاق و رفتار مورد تأیید می باشد و شئون دانشجویی و مقررات انضباطی دانشگاه را رعایت می نماید.						
	رئیس کمیته انضباطی		معاونت دانشجویی					
توسعه و تامین منابع انسانی	۹- در جلسه مورخ	کمیته اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز						
	مطرح گردید و کمیته با اعطای مبلغ	ریال (حروفی)	ریال (عددی)	موافق است / موافقت دارد.				
توسعه و تامین منابع انسانی	محل امضای اعضای کمیته :							
	۱- رئیس صندوق رفاه دانشجویی	۲- معاونت اداری مالی	۳- معاونت دانشجویی					
توضیح : چنانچه کمیته با اعطاء قرض موافقت ننماید، علت ذیلاً، اعلام دارد. علت عدم موافقت.....								