

وام قرض الحسنه ازدواج

وام ازدواج به دانشجویانی که ضمن تحصیل ازدواج کرده اند و برای اولین ازدواج تعلق می گیرد. در صورتیکه زوجین هر دو دانشجوی واحد باشند هر دو نفر جداگانه می توانند وام دریافت نمایند. از تاریخ عقدنامه بیش از یکسال نباید سیری شده باشد.

مدارک لازم جهت وام ازدواج

- ۱- دریافت و تکمیل فرمهای مربوطه (فرم الف و ب) توسط دانشجو و ضامن - حضور دانشجو و ضامن در صندوق رفاه یا خدمات دانشجویی دانشکده الزامی است.
- ۲- اصل سند ازدواج به همراه یک نسخه کپی از ۳ صفحه اول سند
- ۳- اصل شناسنامه زوجین به همراه یک نسخه کپی از تمامی صفحات شناسنامه، اصل کارت ملی زوجین به همراه یک نسخه کپی
- ۴- کپی کارت دانشجویی و انتخاب واحد ترم جاری
- ۵- اصل شناسنامه و کارت ملی ضامن به همراه یک نسخه کپی از آن
- ۶- ضامن باید کارمند رسمی، یا پیمانی رسمی دولتی، یا بازنشسته و یا مستمری بگیر دائم باشد
- ۷- گواهی کسر از حقوق ضامن به نام صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد زاهدان
- ۸- یک نسخه کپی از فیش برق منزل مسکونی وام گیرنده و ضامن.
- ۹- اصل حکم کارگزینی و آخرین فیش حقوقی ضامن و یک نسخه کپی از آن.
- ۱۰- یک فقره چک به میزان ۱۲۰٪ وام پرداختی و یک نسخه کپی از آن به همراه گردش سه ماهه آخر حساب جاری صاحب چک. چک فوق بدون تاریخ و بدون خط خوردگی در وجه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد زاهدان مدارک لازم است.
- چنانچه چک متعلق به دانشجو باشد، پشت چک توسط مسائن امضاء گردد و در صورتی که چک متعلق به ضامن است پشت چک توسط دانشجو امضاء گردد. (مشخصات دانشجو و صاحب حساب به همراه شماره تلفن پشت چک نوشته شود).
- ۱۱- بازپرداخت وام حداکثر ۲۰ ماهه می باشد. (تعداد اقساط با توجه به ترم های باقی مانده تحصیلی دانشجو انجام میگردد)
- ۱۲- دانشجویان انتقالی برگه انتقال دائم و نامه از صندوق رفاه دانشگاه مبدأ مبتدی بر عدم دریافت وام ازدواج از واحد مبدأ.

نحوه پرداخت اقساط

- ۱- کارمزد وام های فوق ۲/۵ درصد از زمان دریافت وام می باشد.
 - ۲- جهت پرداخت اقساط وام دفترچه قسط توسط صندوق رفاه دانشجویان در زمان تحویل چک صادر میگردد.
 - ۳- دانشجو ملزم می باشد اقساط خود را ماهیانه پرداخت و فیش آن را به خدمات دانشجویی دانشکده یا صندوق رفاه دانشجویان تحویل دهد.
 - ۴- در صورتیکه حداکثر ۳ قسط پرداخت نگردد، چک ضمانت و نامه کسر از حقوق به اجرا گذاشته خواهد شد.
- توجه: دانشجویان غیربومی در صورت عدم امکان مراجعه ضامن به صندوق رفاه دانشجویان یا خدمات دانشجویی دانشکده، ضامن می تواند با فرمها و مدارک مربوطه به صندوق رفاه دانشجویان شهرستان خود مراجعه نموده و پس از کسب تأییدیه ممبری به مهر و امضاء رئیس صندوق واحد مذکور به صندوق رفاه دانشجویان واحد مراجعه نمایند.

صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی - واحد زاهدان



بسمه تعالی

ردیف:
تاریخ:

برگ درخواست وام قرض الحسنه
دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد زاهد
سال تحصیلی ۱۳ - ۱۳

- دوره: کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته
- کارشناسی ارشد پیوسته دکتری تخصصی دکتری حرفه ای

مشخصات فردی:

نام: _____ نام خانوادگی: _____ محل صدور: _____ شماره ملی: _____
تاریخ تولد: _____ نام پدر: _____ شماره شناسنامه: _____

وضعیت تاهل: مجرد متاهل
جنسیت: مرد زن (فوت همسر همسر شهید متارکه از کار افتادگی همسر)
شغل ولی دانشجو: _____ شغل همسر دانشجو: _____

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: _____ دانشکده: _____ رشته تحصیلی: _____
مقطع تحصیلی: _____ شماره دانشجویی: _____ وضعیت دانشجو: عادی انتقالی مهمان
سال ورود به دانشگاه: _____ نیمسال ورود: _____ شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر
دانشگاه مبدا: (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی) : _____
شماره دانشجویی دانشگاه مبدا: _____

آدرس:

آدرس محل سکونت دانشجو: _____ تلفن ثابت: _____
کدپستی: _____ تلفن همراه: _____
آدرس محل کار: _____ تلفن محل کار: _____

اینجناب **زاهد** با آگاهی از اینکه این صندوق صرفاً " به منظور کمک به دانشجویان مستعدی که امکانات مالی برای پرداخت هزینه های خود ندارند تشکیل گردیده. از آنجائیکه خود را واجد شرایط برای اخذ وام می دانم. لذا با نهایت صداقت و دقت نسبت به تکمیل این پرسشنامه اقدام نموده و بمنظور تامین بخشی از شهریه تحصیلی / هزینه تحصیلی / اجاره مسکن / هزینه ازدواج / ضروری و تقاضای دریافت مبلغ ریال قرض را دارد. در صورتی که مطالبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

امضاء و تاریخ:

- تذکرات:
- وام قرض الحسنه همراه با کارمزد ۲/۵ درصد محاسبه می گردد (طول محاسبه از زمان دریافت تا زمان پرداخت وام).
 - در صورت انصراف ، اخراج و ترک تحصیل وام قرض الحسنه می بایست همراه با کارمزد یکجا پرداخت گردد.

(قرم ب)

دو نفر معرف که شماره می شناسند ذیلا نام ببرید :

ردیف	نام و نام خانوادگی	آدرس	تلفن
۱		محل سکونت:	
		محل کار:	
۲		محل سکونت:	
		محل کار:	

ضامن که می بایستی کارمند رسمی یا بازنشسته ادارات دولتی یا آخرین فیش حقوقی و حکم کارگزینی و یا کاسب یا جواز کسب معتبر باشد. با آگاهی از اینکه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی فقط به دانشجویانی قرض میدهد که برای پرداخت هزینه تحصیلی خوددنبیه مالی ندارند. مسئولیت شرعی و وجدانی خود را در نظر قرار داده و سپس جدول زیر را تکمیل نمایند.

توضیحات کمیته رفاه	۶- مشخصات ضامن :
	<p>اینجناب نام پدر شماره شناسنامه شماره ملی صادره از تاریخ تولد</p> <p>آدرس محل کار :</p> <p>تلفن :</p> <p>آدرس منزل :</p> <p>تلفن :</p> <p>تلفن همراه:</p> <p>باقبول شرایط فوق بطور غیر قابل فسخ از پرداخت اقساط قرض الحسنه برادر / خواهر</p> <p>راتضمین نموده که در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسیدهای مقرر راسا اقساط تسهیلات مزبور را پرداخت نمایم.</p> <p>امضاء ضامن</p>
توضیحات کمیته رفاه	۷- وضعیت تحصیلی :
	<p>عنوان رشته مقطع تحصیلی ترم نیمسال اول / دوم سال تحصیلی تعداد واحدهای گذرانده شده معدل کل تعداد ترمهای مشروط</p> <p>مدیر آموزش</p>
توضیحات کمیته رفاه	۸- وضعیت اخلاقی :
	<p>دانشجو از نظر اخلاق و رفتار مورد تأیید می باشد و شئون دانشجویی و مقررات انضباطی دانشگاه را رعایت می نماید.</p> <p>معاونت انضباطی (بزرگمهره انضباطی)</p> <p>معاونت دانشجویی</p>
توضیحات کمیته رفاه	۹- در جلسه مورخ
	<p>کمیته اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز</p> <p>مطرح گردید و کمیته با اعطای مبلغ ریال (حروفی) ریال (عددی) بعنوان قرض الحسنه ر. / موافقت دارد.</p> <p>محل امضای اعضای کمیته :</p> <p>۱- رئیس صندوق رفاه دانشجویی</p> <p>۲- معاونت اداری مالی</p> <p>۳- معاونت دانشجویی</p>
توضیح : چنانچه کمیته با اعطاء قرض موافقت ننماید، علت ذیلا، اعلام دارد .	
علت عدم موافقت	